

الجامعة السعودية الإلكترونية
Saudi Electronic University



كلية العلوم الصحية
قسم الصحة العامة

دليل التدريب 2020

تعريف المصطلحات وعبارات

التدريب: يشير إلى فترة التدريب العملي (الخبرة الميدانية) بعد الانتهاء من جميع وحدات الدراسة المطلوبة في برنامج الصحة العامة بنجاح

-

الكلية: كلية العلوم الصحية ، الجامعة السعودية الإلكترونية

جهة التدريب: تشير إلى المركز الذي حددته الكلية ليكون مسؤولاً عن الإشراف على شؤون التدريب وتنفيذ خطة التدريب

مشرف الامتياز: يشير إلى عضو هيئة التدريس بالكلية والذي يتولى مسؤولية وحدة التدريب و الإشراف على الطلاب طوال فترة التدريب

المتدرب: يشير إلى الطالب في الكلية عند الانتهاء من المنهج الدراسي المحدد مسبقاً كما هو محدد في هذا الدليل وبالتالي مؤهل للخضوع للتدريب

جهة التدريب: تشير إلى أي جهة ذات صلة بالصحة العامة معترف بها من قبل الكلية كمكان تدريب مناسب

مشرف الطالب في جهة التدريب: يشير إلى الممثل المعين من قبل جهة التدريب ليكون مسؤولاً عن إشراف الطالب خلال فترة التدريب

برنامج التدريب

الأهداف الأساسية

التعرف على التطبيق العملي للمفاهيم المكتسبة

الفهم الشامل للمفاهيم والنظريات والبروتوكولات في مجال الصحة العامة

خلق الوعي حول الأخلاقيات المهنية التي يجب ممارستها في الحياة العملية مثل الالتزام بالمواعيد والابتكار والتطبيق والصدق

تمكين الطلاب من التعلم والتعامل مع الضغوط والضغوط المتعلقة بالعمل

مهارات اتصال أفضل وأكثر كفاءة للتعامل مع جميع المستويات الثلاثة في العمل المحترف والأقران والرؤساء

تعريض الطلاب لفرص العمل المستقبلية

إعداد الخريجين لممارسة المهارات الإدارية والقيادية والمتخصصة في مجالات العمل المختلفة في مجال الصحة العامة

تطبيق النظريات والأساليب والعمليات لتصميم وتخطيط وتسهيل وتنفيذ برامج وتدخلات الصحة العامة

تطبيق ، وتكييف ، والتحقق من مفاهيم ونهج الصحة العامة القائمة من حيث صلتها بالتحديات المستقبلية

تطبيق المفاهيم والتقنيات من العلوم الاجتماعية والسلوكية والاتصالات والعلوم التنظيمية ومن الأخلاق والقانون والسياسة

الاجتماعية والاقتصادية

المتطلبات الأكاديمية

يجب أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح جميع المقررات المطلوبة للبرنامج الأكاديمي قبل التدريب
يجب أن يكون الطالب المتقدم للتدريب العملي طالبًا مسجلًا نشطًا في البرنامج
أن يتم اعتماد الطالب للتدريب ، ولا يُسمح للطالب بتسجيل أي مقررات إلى جانب برنامج التدريب

جدول برنامج التدريب

ويهدف البرنامج إلى إعطاء الطلاب فرصة فريدة لتجربة مباشرة في ظل الجهود المبذولة لتسهيل تحسين الصحة العامة في إعدادات الحياة الحقيقية وفهم التفاعل بين السياسة الصحية وتنفيذ برامج وتدخلات الصحة العامة. سيتيح برنامج التعلم والتطوير المصمم خصيصًا هذا للخريجين اكتساب رؤى حول معالجة القضايا والتحديات الحقيقية؛ و التعلم من قادة الصحة العامة من ذوي الخبرة من خلال جلسات الحوار والتواصل والشروع في رحلات التعلم لمعرفة كيف تسير الأمور. سيتم تناوب الطلاب بين الأقسام المختلفة في منظمات التدريب من أجل التعرف على العمليات والبروتوكولات المطلوبة لتصميم وتخطيط وتسهيل وتنفيذ برامج وتدخلات الصحة العامة لتعزيز الصحة والتعليم والبحث

متطلبات الحد الأدنى للتدريب في لمراكز التدريب

يجب أن يكون في جهة التدريب خدمات متعلقة بالصحة العامة
قسم الصحة العامة أو تخصصات الصحة العامة

الالتزامات الطلابية خلال التدريب

بمجرد انضمام الطالب إلى منظمة تدريب ، سيضمن الطالب إكمال وقت التدريب (ما مجموعه 420 ساعة، 7 ساعات
يومية ولمدة 5 ايام خلال 12 اسبوعا) ، ولن يتم نقله إلى أي جهة اخرى

سيستبع الطالب ساعات العمل في مكان التدريب الذي تم تعيينه فيه بشرط الا يكون لديه واجبات ليلية.

الطالب مسؤول عن الالتزام بجميع قواعد وأنظمة منظمة التدريب الداخلي والامتنال لها

خلال فترة التدريب ، تقع على عاتق الطلاب مسؤولية الإخطار على الفور بأي تغيير في التدريب بالإضافة إلى المشرف ، وإعادة ملئ جميع المعلومات المطلوبة وتتبع بانتظام التغيير الذي تم توثيقه بشكل صحيح. يجب توثيق جميع هذه التغييرات بشكل صحيح في ملفات الطلاب

يجب على جهة التدريب إرسال تقييم المتدرب في فترة أقصاها 10 أيام بعد انتهاء فترة التدريب من قبل الطالب المتدرب وكذلك عبر البريد الإلكتروني إلى جهة التدريب. يجب على الطالب التأكد من استلام هذا التقييم للمشرف

يجب على الطالب المتدرب الامتنال بالتزامات التدريب المنصوص عليها في تعليمات التدريب ، وإلا ؛ سوف تتأثر درجة الطالب

توثيق وجمع المعلومات المطلوبة لكتابة تقرير التدريب العملي النهائي

يجب على الطالب إكمال برنامج التدريب الخاص به في نفس مدينة الفرع الجامعي الذي التحق به

التزامات الطلاب بعد التدريب العملي

يُطلب من الطالب تجميع تقرير نهائي باللغة الإنجليزية وفقاً لنموذج التقرير المقدم. يجب أن يتضمن التقرير نظرة عامة على مؤسسة التدريب ، وإجراءات التدريب ، والامور التي تعلمها الطالب نظرياً أو واجهها في الممارسة. كما يجب أن يتضمن التقرير جزءاً يناقش المعلومات العلمية التي استفاد منها الطلاب في تدريبهم. يجب أن يحدد التقرير بوضوح المسؤوليات الموكلة للطلاب والمفاهيم والمشاريع التي عملوا عليها وملخصاً للخبرات المكتسبة.

بالإضافة إلى ذلك ، يُطلب من الطالب تقديم تقرير بحثي يركز على حل أحد التحديات التي واجهتها خلال برنامج التدريب. يجب إرسال التقرير إلى مشرف التدريب وفق الجدول الزمني الذي تحدده الكلية. قد يؤدي عدم تقديم التقرير في الوقت المناسب إلى فشل الطالب في الدورة

سيُطلب من الطالب تقديم عرض تقديمي بشأن التقييم النهائي. يجب على الطالب إظهار الثقة في التعلم والخبرة المكتسبة في التدريب. قد يؤدي الفشل في الظهور للعرض التقديمي إلى فشل الطالب في التدريب

التزامات جهة التدريب

تأكد من أن الطالب يؤدي المسؤوليات المسندة إليه في وثيقة التقييم بما يتفق بدقة مع نظام الصحة العامة. يجب أن تحرص الجهة على التأكد من أن الطالب لم يتم تعيينه لمثل هذه المهام التي لا تلعب أي دور في مجال معرفتهم

إعادة استمارة التسجيل للتدريب المقدمة من الكلية في بداية التدريب العملي

تزويد الكلية بتقرير تقييم عن أداء الطالب وفقًا لنموذج تقييم التدريب المقدم من الكلية. يجب أن يعكس التقرير أداء الطالب طوال فترة التدريب

يجب أن تضمن جهة التدريب التواصل بين الكلية والمتدرب الطلابي وتسهيل زيارات مشرف التدريب أو أعضاء مقرر التدريب

ضمان وجود موظفين مسؤولين عن إجراء تقييم التدريب على المتدرب ، وتوفير تقييم نوعي على أساس هذه النتائج الداخلية ليتم إبلاغ الكلية لدعم التقييم النهائي

تقييم التدريب العملي

في نهاية التدريب ، سيخضع المتدرب للتقييم من قبل مشرف التدريب. سيعتمد التقييم على التقييم المقدم من قبل جهة التدريب والتقارير النهائية والمقابلة النهائية

إذا تم استيفاء جميع ما يلي سيتم اعتبار الطالب ناجحاً في التدريب

حضور الطالب

يشير إلى حضور الطالب في مؤسسة التدريب طوال فترة التدريب المحددة. لتحقيق هذه المتطلبات ، يجب على الطالب حضور الحد الأدنى من الساعات المطلوبة على الأقل 70% من ما مجموعه 420 ساعة تدريب

تقييم جهة التدريب

يشير إلى تقرير التقييم الذي أعدته منظمة التدريب ، والذي يجب أن يقيس ما يلي

المهارات المكتسبة خلال التدريب

الاعتماد على الذات

إتقان متطلبات العمل المعينة للمتدرب

الاحتراف وأخلاقيات العمل وموقف العمل

يعتبر الطالب ناجحاً إذا حصل على 70% من أقصى نقاط ممكنة في التقييم

التقارير النهائية للتدريب

يقوم المشرف بتقييم التقارير النهائية التي يقدمها الطلاب في نهاية التدريب. يعتمد هذا التقييم على معايير محددة تقيس إنجازات الطالب طوال فترة التدريب. يعتبر الطالب ناجحًا إذا حصل على 60% على الأقل من العلامات المحتملة 0

العرض التقديمي النهائي للتدريب

يجب على الطالب عند الانتهاء من تدريبه أن يظهر للعرض النهائي قبل اللجنة المعينة لهذه المهمة. ستحدد اللجنة الأداء العام للطلاب وتوصي على حصول المتدرب درجة النجاح أو عدمه

قد يفشل الطالب في حال لم يستوف الشروط التالية

إذا لم يستوف الطالب معدل الحضور المطلوب ، فيجب عليه إعادة الدورة التدريبية
إذا لم يسجل الطالب الحد الأدنى من الدرجات في التقييم التنظيمي ، فيجب عليه تكرار الدورة التدريبية
إذا لم يسجل الطالب الحد الأدنى من الدرجات في التقرير النهائي ، فيجب إعادة تقديم تقرير آخر في غضون فترة زمنية لا تتجاوز أسبوعين من عمل الإعلان عن نتائج الدورة التدريبية
إذا فشل الطالب في الحضور للمقابلة النهائية أو كان غير قادر على اجتياز العرض التقديمي ، فسيسمح له / لها بحضور عرض تقديمي آخر فقط إذا كان لديه سبب قوي لفشله في الظهور للمقابلة النهائية ، وإلا يجب إعادة الدورة التدريبية في الفصل الدراسي المقبل

حالات خاصة قد تواجه الطالب المتدرب

في حالة العذر لعدم التدريب

يجب على الطالب ملئ استمارة العذر وتقديمها إلى وحدة التدريب بالكلية في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام قبل إبلاغ منظمة التدريب بعذره للحضور. يجب أن يندرج طلب العذر ضمن تواريخ التقويم الجامعي للحصول على أعمار. قد يؤدي عدم الالتزام بالمواعيد النهائية إلى فشل الطالب في الدورة التدريبية

في حالة التوقف عن التدريب بعد البدء

لا يجوز للطالب التوقف عن برنامج التدريب أو إيقافه مؤقتًا بعد بدئه مع أو بدون عذر صالح لأكثر من أسبوعين. سيؤدي التوقف عن التدريب لأكثر من أسبوعين لأي سبب إلى فشل الطالب تلقائيًا في الدورة التدريبية ويجب تكرار التدريب. وبالتالي ، إذا كان الطالب على علم بأنه يجوز له لها إيقاف التدريب مؤقتًا أو إيقافه لأكثر من أسبوعين ، فيجب عليه إخطار الكلية والمشرف في جهة التدريب

الانتقال من جهة تدريب إلى أخرى

الطلاب مؤهلون للانتقال من منظمة التدريب في موعد لا يتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ بدء التدريب. يجب على الطالب ملئ وإرسال نموذج التحويل إلى وحدة التدريب في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام قبل المغادرة. يخضع نموذج التحويل لموافقة مشروطة بتوفير جهة تدريب بديلة من قبل الطالب نفسه ، على استعداد لتدريبه خلال الفصل الدراسي الذي قدمه. سيتحمل الطالب مسؤولية أي إهمال ، والذي سيؤدي إلى الفشل في الدورة. يجب أن يقضي الطالب 12 أسبوعاً كاملاً في المؤسسة الجديدة ؛ و لن يتم النظر في الوقت الذي يقضيه في المنظمة السابقة

مدينة التدريب

يجب على الطالب أن يبدأ التدريب في مدينة الفرع الذي تم تسجيله فيه. تحتفظ الكلية بالحق في رفض أي طلبات للتدريب في أي موقع تدريب في مدينة ليس لديها فرع لكلية العلوم الصحية ، بسبب عدم القدرة على توفير مشرف الكلية للمتدرب

المدة القصوى لإنهاء التدريب

يُطلب من الطالب إنهاء البرنامج التدريبي بنجاح في غضون عام واحد بعد إكمال الدورات الدراسية للبرنامج. قد يؤدي الفشل في إنهاء التدريب إلى فصل الطالب من الجامعة وحرمانه من التخرج